

# SIGAA-UFCG



## Matricular Discente em Trabalho de Conclusão de Curso.

Coordenação de Curso

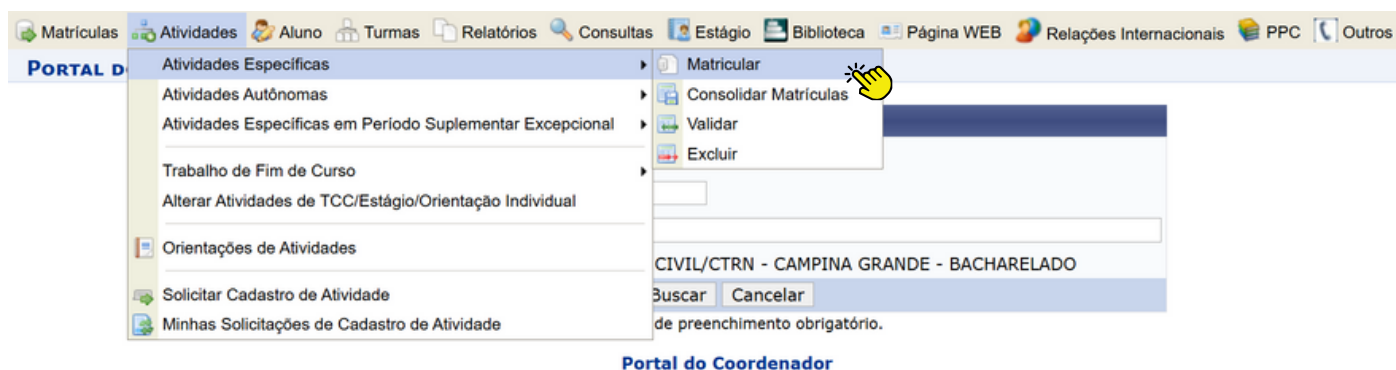
## Matricular Discente em Atividade Acadêmica (Trabalho de Conclusão de Curso)

Esta funcionalidade permitirá às coordenações dos cursos registrarem o vínculo de um(a) aluno(a) em uma atividade acadêmica do tipo Trabalho de Conclusão de Curso. Tal matrícula pode ser efetuada até o prazo definido e informado oficialmente pela Coordenação de Controle Acadêmico.

O(A) aluno(a) solicita a matrícula no componente curricular no prazo estabelecido no calendário acadêmico à coordenação do seu curso. O meio e o procedimento para encaminhar esta solicitação serão definidos pela Coordenação de Curso, não sendo realizada no SIGAA.

À coordenação do curso é permitido matricular apenas alunos(as) do seu próprio curso.

Para realizar esta operação, o(a) coordenador(a) deverá acessar o **SIGAA -> Módulos -> Portal Coordenador Graduação -> Atividades -> Atividades Específicas -> Matricular**.



O sistema exibirá a seguinte tela:



Para dar prosseguimento a operação, o(a) usuário(a) deverá informar o número da Matrícula, o CPF, ou fornecer o Nome do(a) Discente e clicar em Buscar.

**BUSCAR DISCENTE**

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

**Curso:** ENGENHARIA CIVIL/CTRN - CAMPINA GRANDE - BACHARELADO

: Visualizar Detalhes : Selecionar Discente

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)**

Matrícula	Aluno	Nome Social	Status
MT		Não	ATIVO

Clique no ícone para selecionar o(a) discente e a seguinte tela será apresentada:

**Matrícula:**

**Discente:**

**Curso:** ENGENHARIA CIVIL - CAMPINA GRANDE - BACHARELADO - Presencial - MT

**Status:** ATIVO

**Tipo:** REGULAR

**SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES**

Departamento:

Atividade:

Tipo de Atividade:

O(A) usuário(a) deverá selecionar a Unidade Acadêmica (Departamento) responsável pela oferta do componente curricular, informar a Atividade, ou selecionar o Tipo de Atividade que deseja matricular.

Para dar prosseguimento a operação, clique em Buscar Atividades.

: Selecionar Atividade

**SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (1)**

Atividade	Tipo	Forma de Participação	CH
<input type="text"/> - TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO (TCC)	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	30h

**1 atividades encontradas**

A tela acima exibe a atividade encontrada. Clique no ícone para selecionar uma atividade.

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**Atividade:** [REDACTED] TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO (TCC) - 30h  
**Tipo da Atividade:** TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO  
**Carga Horária de Orientação:** 30 h  
**Ano-Período:** 2024 - 1

**Orientador:**  Todos da UFCG  Somente da minha unidade  Somente externos  
[REDACTED]

**Ch do Orientador:** 20

**Coorientador:**  Todos da UFCG  Somente da minha unidade  Somente externos  Profissionais da área  
[REDACTED]

**Ch do Coorientador:** 10

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows

[<< Selecionar Outra Atividade](#) [Cancelar](#) [Próximo Passo >>](#)

Para prosseguir com a operação, o(a) usuário(a) deverá informar o Ano-Período do registro da matrícula. O Ano-Período não pode ser diferente do semestre vigente. Ademais, na tela de registro de atividade preencha os campos "Ano-período", "Orientador(a)" e "CH do(a) Orientador(a)" e, se houver, "Coorientador(a)" e "CH do(a) Coorientador(a)".

Clique no botão Próximo Passo para seguir com o cadastro da atividade.

**Matrícula:** 124111040  
**Discente:** ADNA BERNARDO DA COSTA  
**Curso:** ENGENHARIA CIVIL - CAMPINA GRANDE - BACHARELADO - Presencial - MT  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**DADOS DO REGISTRO**

**Atividade:** [REDACTED] TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO (TCC)  
**Tipo da Atividade:** TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO  
**Ano-Período:** 2024.1  
**Orientador(es):** [REDACTED] - (Orientador)  
[REDACTED] - (Coorientador)

**CONFIRME SUA SENHA**

**Senha:** \* [REDACTED]

[Confirmar](#) [<< Alterar Dados Informados](#) [Cancelar](#)

Confira os dados e caso esteja tudo certo, entre com a Senha do(a) Usuário(a) e clique e Confirmar.

Caso deseje realizar alguma alteração, Clique no botão Alterar Dados Informados.

Após a confirmação, uma mensagem de sucesso aparecerá.